

СОГЛАСОВАНО
Глава администрации
поселка Городищи
Юферева И.В.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МКУ
«Городищинская библиотека»

«___» _____ 2020г.

«___» _____ 2020г.

План работы

**Муниципального казенного учреждения
«Городищинская библиотека»**

на 2020 год

Петушинского района
Владимирской области

Пос..Городищи

1. Основные задачи и направления работы

1. Обеспечить свободный доступ читателей к правовым, справочным, культурным образовательным и другим информационным ресурсам библиотеки с учётом интересов и потребностей граждан.
2. Организовывать свою деятельность так, чтобы быть видимыми в местном сообществе и стать для муниципального образования значимой площадкой
3. В связи с тем, что 2020 год объявлен годом «Памяти и славы» и в связи с 75-летием Великой Победы советского народа над фашисткой Германией, в течении всего года вести активную работу по подготовке и проведению праздничных мероприятий.
4. Принять активное участие в подготовке и проведении празднования 90 летия посёлка.
5. Осуществлять партнёрские связи с общественными организациями, государственными структурами, муниципальными учреждениями для реализации патриотических и духовно-нравственных мероприятий библиотеки.
6. Уделять внимание развитию личности ребёнка дошкольного возраста, формировать базовую культуру на основе традиционных, духовных и нравственных ценностей нашего государства.
7. Сохранять библиотечный фонд, пополняя его путём приёма в дар книг классиков русской и зарубежной литературы, а также детских изданий.

2. Основные показатели

№ п/п	Наименование показателей	2019	2020
1	Количество пользователей	1690	1707
	из них детей	623	629
2	Количество посещений	7239	7311
	из них посещений массовых мероприятий	987	996
3	Количество книговыдачи	13375	13507
	из них детям	6835	6803

3. Мероприятия по привлечению читателей, совершенствованию их обслуживания

Организация библиотечного обслуживания. Привлечение читателей в библиотеку		
мероприятия	время	место
1.Принять участие в общешкольном собрании на тему «Чтение -лучшее учение»	-1 квартал	МБОУ СОШ п.Городищи.
2. Выставка –ретро «Этим книгам более полвека»	-2квартал	Читальный зал библиотеки
3.Обзорные экскурсии по библиотеке «Здесь двери открыты каждому, пожалуйста, заходите!»	-3квартал	Помещение библиотеки
4.Выставка рисунков «Библиотека глазами детей»	- 4 квартал	Читальный зал библиотеки
Содержание и организация работы с читателями		
Взять на индивидуальное обслуживание: 1.Преподавателей русского языка и литературы, истории, биологии Городищинской средней школы. 2.Краеведческий музей МБОУ СОШ п. Городищи. 3.МБДОУ «Детский сад №30 «Ручеек». 4.МБУДО «Детская школа искусств п.Городищи». 5.МКУ «Городищинский историко-краеведческий музей» 6.МКУ «Городищинский культурно-досуговый центр».	-В течении всего года	Городищинская библиотека
Работа с читателями		
Работа с семьей		
1.Фотоконкурс к Дню семьи «Мой	Июль	Абонементный зал

<p>семейный альбом»</p> <p>2.Адресная выставка «Для Вас ,родители!»</p> <p>3.Выставка поделок «Бабушки рукодельницы»</p>	<p>декабрь</p> <p>март</p>	<p>библиотеки</p> <p>Детское отделение библиотеки</p> <p>Детское отделение библиотеки</p>
Патриотическое воспитание		
<p>1.Устный журнал «Символы Родины моей»</p> <p>2.Час исторических портретов «Славные дочери России»</p> <p>3.Выставка «Пой ,солдат!»</p> <p>4.Конкурс рисунков «Еоли бы я был солдатом»</p> <p>5Мероприятия по 75 летию Победы в приложении к плану на 2020 г.</p>	<p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>июнь</p>	<p>МБОУ СОШ п. Городищи.</p> <p>Чит. зал биб.</p> <p>Чит. зал биб.</p> <p>Начальная школа</p>
Правовое направление		
<p>1.Выставка –разъяснение «Выборы в РФ»</p> <p>2.Час информации «Сегодня школьник-завтра избиратель»</p> <p>3. Час информации «Пусть всегда будет завтра»</p>	<p>август</p> <p>март</p> <p>октябрь</p>	<p>Абон.зал биб.</p> <p>МБОУ СОШ п.Городищи.</p> <p>Чит. зал биб.</p>
История. Духовность. Нравственность		
<p>1.Час истории «Памятные даты России»</p> <p>2. Кружок «Добрый мир»(1книга Дни творения) 3книга (Православный Храм) 4 книга (Основные православлн. Праздники</p> <p>3.Час Православия «Твоё православное имя»</p>	<p>- июнь</p> <p>-с октября по май</p> <p>-сентябрь</p>	<p>Детский сад№30</p> <p>Чит. зал биб.</p>
Краеведение		
<p>1.Час родной истории «Листая прошлого страницы...»</p> <p>2.Экспедиция по историческим местам сродного посёлка «Мой край- моя гордость!»</p>	<p>январь</p> <p>апрель</p>	<p>Чит. зал биб.</p> <p>Пос..Городищи</p>

Экологическое направление		
Оформить экологический календарь: 1 апреля- День птиц 5 июля -Всемирный день окружающей среды 4 октября День защиты животных	Апрель Июль Октябрь	Абонементный зал библиотеки Чит. зал библиотеки
Продвижение книги и чтения		
1.Книжные выставки: «Классика – это серьёзно», «Из запасников читального зала» 2.Литературная игра-викторина «Вспомним любимые книги» 3.Анкетирование «Любишь ли ты читать?»	Февраль-март Октябрь Май	Чит. зал биб. Чит. зал библиотеки Абонементный зал библиотеки
Профориентация. Социализация жизни		
1.Выставка- призвание «Парад профессий» 2 Выставка-рекомендация «Профессий много хороших и разных»	Апрель -май Май-июнь	Абонементный зал библиотеки Абонементный зал библиотеки
Милосердие		
1.Выставка-совет «Помощь окажет хорошая книга». 2.Волонтерское движение «Спешите делать добрые дела»	ноябрь в течении всего года	Абонементный зал библиотеки
Эстетическое направление		
1.Выставка-хобби «Бисероплетение и вышивка» 2.Урок этикета «Школа хороших манер» 3.Книжная выставка классиков «Любовь-волшебная страна»(Любовная лирика классиков)		Чит. зал библиотеки Чит. зал библиотеки Абонементный зал библиотеки

Клубы и объединения по интересам		
<p>Справочно – библиографическая работа</p> <p>1. Вести постоянный учёт основных процессов работы с СБО. Справочно-библиографическое обслуживание проводить в режиме «запрос-ответ»</p> <p>2. Осуществлять Справочно-библиографическое обслуживание с исчерпывающей полнотой и оперативностью. Выполнить в течении года 300 справок. Вести тетрадь учёта выполненных справок повышенной сложности.</p> <p>3. С помощью интернет -технологий осуществлять поиск информации по запросам пользователей.</p>	В течении года	Городищинская библиотека

Заведующая библиотекой

/

/